

Annonce Pôle Emploi – Assistant d'éducation

Descriptif du poste :

Vous serez chargé(e) de l'encadrement des élèves : internat MIXTES (encadrement, surveillance et animation, travail administratif).

Vous devez impérativement avoir au minimum 20 ans (décret n°2003-484 du 6 juin 2003) et être titulaire du baccalauréat.

Vous travaillerez du dimanche 20h au lundi 09h puis les lundis, mardis, mercredis et jeudis de 17h30 à 8h.

Vous participerez à des réunions de service.

Enseigne de l'employeur :

LMB de Felletin. Coordonnées : Regine.Breuil@ac-limoges.fr / ce.0230019w@ac-limoges.fr

Caractéristiques du poste :

Lieu de travail et déplacement :

Lieu de travail : 23 – Felletin

Déplacement : /

Éléments contractuels :

Nature de contrat : Contrat de travail

Type de contrat : Contrat à durée déterminée – 12 mois

Qualification : Employé qualifié

Salaire : SMIC horaire

Durée hebdomadaire : 42h horaires variables

Caractéristiques de l'entreprise :

Secteur d'activité : Enseignement secondaire, technique ou professionnel

Taille de l'entreprise : 50 à 99 salariés

Profil recherché :

Expérience : Débutant accepté

Formation et connaissances : Bac ou équivalent, pas de domaine exigé

Pour postuler : Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement en postulant directement en ligne sur www.pole-emploi.fr depuis l'offre d'emploi, ou par mail à Regine.Breuil@ac-limoges.fr et ce.0230019w@ac-limoges.fr.